

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации «Региональный строительный союз»
25 апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации строительных организаций
«Региональный строительный союз» (АСО «РСС»)
09 июня 2025 г.

Общим собранием членов
Ассоциации строительных организаций
«Региональный строительный союз» (АСО «РСС»)
10 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз»
о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов
на основании информации, представляемой ими в форме отчетов**
(в редакции, принятой Общим собранием членов Ассоциации 10.02.2026г.,
вступающей в силу 01.03.2026г.)

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз» о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее также - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз» (далее также – Ассоциация, АСО «РСС», саморегулируемая организация, СРО).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления мониторинга и анализа саморегулируемой организацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее также- Отчет), и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа (мониторинга) деятельности членов СРО;
- требования к результату анализа (мониторинга);
- возможности использования результата анализа (мониторинга);
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчетов о своей деятельности;
- формы Отчета члена СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования достоверных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций саморегулируемой организации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы и внутренние документы СРО:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (далее также – Градостроительный кодекс);

- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Приказ Минстроя России от 27.10.2025 № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров»;
- 2.7. Устав Ассоциации;
- 2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 2.10. Положение о контроле саморегулируемой организацией за деятельностью своих членов;
- 2.11. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 3.1. анализ (мониторинг) деятельности членов СРО - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;
- 3.2. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;
- 3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;
- 3.7. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;
- 3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

- 3.9. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с саморегулируемой организацией;
- 3.10. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов саморегулируемой организации;
- 3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;
- 3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3.14. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;
- 3.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 3.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;
- 3.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;
- 3.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

- 4.1. СРО осуществляет анализ (мониторинг) деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.
- 4.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет (либо отдельные формы в составе Отчета) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самой СРО, в отношении следующей информации:

- 1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, форме их работы, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также информации, содержащейся в должностных инструкциях работников;
- 6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- 7) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 8) об участии в конкурентных способах заключения договоров и результатах такого участия;
- 9) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- 10) о размерах и структуре доходов организаций – членов СРО, о размерах и составе их имущества, о численности работников;
- 11) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 12) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами саморегулируемой организации.

4.6. Непредставление Отчета (отдельных форм Отчета), либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации.

5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством, правилами саморегулирования и Уставом Ассоциации.

5.2. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, при расчете размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации.

5.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО предоставляет разделы 1 и 2 Отчета (а также (в произвольной форме) сведения о материально-технической базе и внедренных практиках, обеспечивающих контроль качества и охрану труда, при наличии у члена Ассоциации права выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу в отношении особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, в отношении объектов использования атомной энергии) в срок не более 15 календарных дней с даты вступления в силу решения о его приеме в СРО.

5.3.1. Сведения разделов 1 и 2 Отчета предоставляются в Ассоциацию ежегодно (по требованию Ассоциации) либо чаще (в случае изменения сведений, содержащихся в данных разделах, в течение 15 календарных дней с момента таких изменений).

5.3.2. С 01.03.2026г. члены СРО обязаны уведомлять Ассоциацию о всех заключенных ими договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.3.3. Уведомление о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подается с 01.03.2026г. по форме раздела 3 Приложения 1 в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств (изменение фактического размера обязательств) по таким договорам.

5.3.4. С 01.03.2026г. каждый член СРО обязан уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска (претензии) о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса.

5.3.5. Уведомление о предъявленных исках (претензиях) о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса, подается с 01.03.2026г. по форме раздела 4 Приложения 1 при наличии судебных исков (претензий) в течение 15 календарных дней с момента, когда члену СРО стало о них известно.

5.4. Члены СРО также обязаны ежегодно, в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным, предоставлять в СРО сведения об объеме работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в денежном выражении, в случае отсутствия информации за отчетный период, размещенной на портале государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (ресурс БФО) (<https://bo.nalog.gov.ru>):

5.4.1. копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»;

5.4.2. копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

5.4.3. копия налоговой декларации (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или применяющие специальные налоговые режимы);

5.4.4. аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

5.5. При проведении Ассоциацией мониторинга деятельности членов СРО, а также при запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены саморегулируемой организации обязаны предоставить запрашиваемые сведения в указанный Ассоциацией срок.

5.6. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО, при котором

документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

5.6.1. Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

5.6.2. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

6.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в саморегулируемой организации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет, уведомления и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.3.1. Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, верифицируются индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица. Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, заверяются индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и (при наличии) печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо сотрудником Ассоциации при проведении сверки копий документов с оригиналом, если иное не установлено в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.3.2. В случае передачи Отчета и документов, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

6.7.1. фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

6.7.2. наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

6.7.3. наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

6.7.4. срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

6.7.5. сведения о трудовом стаже работника по специальности;

6.7.6. сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация может храниться в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении одного календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации

7.1. При анализе используются следующие способы обработки и изучения информации (сравнение, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства и программное обеспечение СРО.

7.4. Виды анализа деятельности члена СРО:

7.4.1. предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

7.4.2. последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

7.4.3. мониторинг деятельности и оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

7.4.4. комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетные периоды времени.

8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение

8.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, правилами саморегулирования, Уставом и другими внутренними документами СРО.

8.2. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

8.3. По результатам мониторинга и анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

8.4. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.5. Результаты анализа могут применяться:

8.5.1. результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

8.5.2. результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО;

8.5.3. результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета;

8.5.4. результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.6. Результаты анализа также могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации, а также являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение в редакции, принятой Общим собранием членов Ассоциации 10.02.2026г., вступает в силу с 01.03.2026г.

9.2. Положение о проведении Ассоциацией строительных организаций «Региональный строительный союз» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в редакции, принятой Общим собранием членов Ассоциации 09.06.2025г., прекращает свое действие с момента вступления в силу редакции, указанной в п.9.1 настоящего Положения.

9.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, правилам саморегулирования, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом СРО.

Приложение 1 к Положению о проведении саморегулируемой организацией
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации за _____

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП	
4.1	ОКВЭД организации (указать основные)	
5	Место нахождения (юридический адрес) юридического лица / адрес индивидуального предпринимателя	
6	Адреса электронной почты (e-mail)	
7	Телефоны (с кодом города)	
8	Наименование должности руководителя	
9	ФИО руководителя (полностью)	

«___» _____ 20___ г.

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель:

Телефон:

Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, оценке квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также специалистов иных профессий, занятых в строительстве

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании	Стаж работы		Сведения о прохождении НОК регистрационный номер, дата выдачи свидетельства о квалификации	Сведения о включении в НРС в области строительства (идентификационный номер специалиста, дата включения)
				общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций		
1							
2							
....							

«___» _____ 20__ г.

_____ (Должность)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Примечание: в случае отсутствия изменений в ранее предоставленных в СРО документах и сведений, повторное предоставление таких документов и сведений не обязательно.

2. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹ (при наличии):

№ п/п	Договор: дата, номер, (ссылка на НПА: 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП) (ссылка на контракт в ЕИС (при наличии) (стадия исполнения на дату уведомления – Заключен/ На исполнении/ Расторгнут/Завершен)	Наименование Заказчика, ИНН	Предмет (наименование вида работ, объекта, его местоположение)	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Сроки строительства по договору	Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора (размер исполненных обязательств/фактический размер обязательств)		Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)
							Исполнено (млн. руб.)	Остаток (млн. руб.)	
1.									
2.									
...									
			ИТОГО:	XXXXX			XXXXX	XXXXX	

Приложения: копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающие вышеуказанные сведения, направляются в СРО в электронном виде.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

Телефон:

¹ В целях расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующим на дату ее определения. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами исполненными на основании акта приемки результата работы и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, не учитываются.

Уведомление о предъявленных исках (претензиях) о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____ года

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), члене СРО _____

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии)) / ФИО ИП	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

1. Сведения о предъявленных исках (претензиях) о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование суда	Номер дела	Цена иска	Сведения об истце, третьих лицах: ФИО / наименование, ИНН	Краткое изложение исковых требований со ссылкой на статьи ГрК РФ (ст. 60/ 60.1 ГрК РФ)	Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы	Стадия рассмотрения дела
1							
2.							
...							

2. Количество судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответчиком по которым выступает член СРО _____ (указать количество).

Приложения: копии документов (исковые заявления, приложения к ним, претензии), подтверждающие вышеуказанные сведения.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель:

Телефон:

Примечание: раздел 4 Отчета заполняется и направляется в Ассоциацию при наличии судебных исков (претензий) в течение 15 календарных дней с момента, когда члену СРО стало о них известно