

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом
Ассоциации «Региональный строительный союз»
Протокол от « 25 » апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНО
Президиумом Ассоциации строительных организаций
«Региональный строительный союз» (АСО «РСС»)
Протокол от « 09 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии

Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз»

(редакция от 09.06.2025)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз» (далее – Положение) определяет статус, компетенцию, задачи, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии (далее также – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз».

2. Статус Комиссии

- 2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз» является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации строительных организаций «Региональный строительный союз» (далее также – Ассоциация, АСО «РСС») по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создана в целях рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации.
- 2.3. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в пределах ее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации и сотрудников Ассоциации.
- 2.4. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 2.5. Комиссия вправе применять только меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.
- 2.6. Комиссия подотчетна Президиуму Ассоциации.
- 2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации.
- 2.8. Члены Комиссии, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Членами Дисциплинарной комиссии могут быть:

- представители члена Ассоциации;
- независимые эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации;
- иные лица по представлению Председателя Комиссии.

3.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Президиумом Ассоциации и не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель Комиссии или его заместители в случае отсутствия Председателя.

3.5. Число заместителей Председателя комиссии Ассоциации определяется решением Президиума Ассоциации.

3.6. Членство в Комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комиссии членом Ассоциации в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения;

б) по представлению Председателя Комиссии в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дисциплинарного дела;

г) в случае прекращения членства организации/индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Комиссии;

д) в случае прекращения трудовых отношений члена Комиссии с членом Ассоциации либо с исполнительным органом Ассоциации;

е) в иных случаях по решению Президиума Ассоциации, принятого по предложению Председателя Комиссии, руководителя единоличного исполнительного органа Ассоциации, членов Президиума Ассоциации.

3.7. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации.

3.8. Срок полномочий членов Комиссии составляет 5 лет.

3.9. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы на очередной срок неограниченное количество раз.

3.10. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в ее составе доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

3.11. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений.

4. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель Комиссии, избираемый Президиумом Ассоциации. В случае равенства голосов при голосовании голос Председателя является решающим.

4.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;

- г) запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- д) подписывает протокол заседания Комиссии;
- е) обеспечивает взаимодействие между членами Комиссии, а также взаимодействие Комиссии с членами Ассоциации, органами и должностными лицами Ассоциации;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5. Задачи и компетенция Комиссии

5.1. В основе деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение жалоб и дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации, принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

5.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации, сформированные по результатам проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольной комиссией и переданных в Дисциплинарную комиссию.

5.4. В случае выявления в результате рассмотрения жалоб и дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов и внутренних документов Ассоциации Комиссия определяет меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

5.5. Решение Комиссии о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в порядке, установленном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых Председателем по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство заседанием Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Президиуме Ассоциации и других органах и комиссиях Ассоциации.

6.3. Члены Комиссии по распоряжению Председателя Комиссии могут выполнять обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, а также обеспечивают ведение документации Комиссии.

6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по электронной почте или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов.

6.6. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя или члена Комиссии, исполняющего обязанности Председателя на время отсутствия последнего, является решающим.

6.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии. Решение Комиссии о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации может быть принято не менее чем тремя четвертями голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.8. Член Комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.9. Решения Комиссии оформляются в виде Протокола в письменном форме, подписываются Председательствующим на заседании и Секретарем заседания.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия несет ответственность перед Президиумом Ассоциации за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении ее полномочий.

7.2. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.