

УТВЕРЖДЕН

Решение членов Ассоциации

№ 1 от «19» июля 2016 г.

УСТАВ

Ассоциация

«Региональный строительный союз»

город Москва, 2016 г.

1. Общие положения	3
2. Правовой статус Ассоциации	3
3. Деятельность Ассоциации	4
4. Обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита Ассоциацией информации от ее неправомерного использования	6
5. Имущество Ассоциации	6
6. Компенсационный фонд Ассоциации	7
7. Членство в Ассоциации	7
8. Органы управления Ассоциации	10
9. Организация деятельности Ассоциации	16
10. Ревизионная комиссия	17
11. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации	17
12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации	17
13. Заключительные положения	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Региональный строительный союз», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Решениями Общих собраний членов и Президиума.
- 1.3. Ассоциация действует с момента создания. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация «Региональный строительный союз»**.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва**.
- 1.6. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации со дня исключения сведений о ней из указанного реестра. Ведение государственного реестра саморегулируемых организаций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.
- 1.7. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.
- 1.8. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.
- 1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, других финансовых организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.4. Ассоциация имеет печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может участвовать в других юридических лицах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть членом иных ассоциаций (союзов) в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские, целевые, вступительные взносы.

Члены Ассоциации, при выходе из Ассоциации, не вправе получать имущество, либо стоимость имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

2.7. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

2.8. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. При регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации деятельность Ассоциации подлежит контролю со стороны уполномоченного органа государственной власти.

2.9. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью создания Ассоциации является координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также:

- 1) представление и защита общих имущественных интересов;
- 2) объединение субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством – с момента приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство; организация, регулирование и обеспечение их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Стандартами, Положениями и Правилами Ассоциации;

- 3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

- 4) повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- 5) обеспечение соблюдения своими членами законодательства Российской Федерации в сфере саморегулирования в области строительства, положений настоящего Устава, Стандартов, Положений, Правил и иных внутренних нормативных документов Ассоциации;

- 6) сотрудничество, представительство и защита интересов своих членов – работодателей, осуществляющих деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

7) содействие членам Ассоциации в вопросах развития социально-трудовых отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, обеспечения занятости населения;

8) развитие сотрудничества с другими российскими и международными объединениями работодателей в сфере обеспечения интересов членов Ассоциации;

9) иные цели, предусматриваемые действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих саморегулируемых организаций и объединений работодателей.

3.2. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с вопросами саморегулирования предпринимательской деятельности и социально – трудовых отношений, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам саморегулирования предпринимательского сообщества, социально – трудовых и экономических отношений;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) обращаться в профессиональные союзы и их объединения, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления за получением информации по социально-трудовым вопросам, вопросам ведения коллективных переговоров, вопросам подготовки, заключения

и изменения соответствующих соглашений в социально – трудовой сфере, затрагивающие интересы членов Ассоциации;

6) осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в сфере компетенции, установленной законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации;

обеспечивать, в рамках полномочий, своевременное применение мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации за нарушения установленных требований в сфере компетенции Ассоциации;

7) осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

8) организовывать участие в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ, распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

9) в рамках утвержденного на соответствующий календарный год финансового плана расходовать денежные средства на обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации, включая вопросы своевременной профподготовки специалистов членов Ассоциации, приобретения имущества, необходимого для организации деятельности Ассоциации, обеспечения нормальных условий труда работников Ассоциации, а так же производить иные расходы, не противоречащие уставным целям Ассоциации;

10) направлять работников Ассоциации в командировки с оплатой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

3.3. Ассоциация наряду с правами, предусмотренными п. 3.2. настоящего Устава, имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) его учредительными документами.

3.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3.8. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА АССОЦИАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ ОТ ЕЕ НЕПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Доступ к информации о деятельности Ассоциации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, может обеспечиваться посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, а так же на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

4.4. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, в том числе персональных данных работников членов Ассоциации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого ущерба устанавливаются внутренними нормативными документами Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) другие, не запрещенные законом для некоммерческих организаций и СРО, источники.

5.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений (вступительных, членских и целевых взносов) от членов Ассоциации определяется Положением о членстве в Ассоциации.

5.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования и т.п.

5.4. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

5.5. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация вправе создавать специализированные фонды.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации и требованиями законодательства РФ.

6. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД АССОЦИАЦИИ

6.1. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации формируется в соответствии с законодательством РФ исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.

6.2. Внесение взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации является одним из обязательных условий приема в члены Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается уплаченный взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

6.3. Порядок формирования, размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также размер взноса каждого члена Ассоциации в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о создании и использовании компенсационного фонда Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

6.4. В целях сохранения и увеличения размера компенсационных фондов Ассоциации средства этих фондов размещаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.5. Выплаты из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации осуществляются в соответствии и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели, любые коммерческие и (или) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, соблюдающие положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также Правила, Стандарты, Требования, Положения и иные внутренние документы Ассоциации.

Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

7.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо и (или) физическое лицо, обладающее статусом индивидуального предпринимателя, представляет в Ассоциацию документы, в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации.

7.3. Новый член принимается в Ассоциацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 7.2. настоящего Устава по согласию членов Ассоциации.

7.4. Вступительный, членский взносы и взнос в компенсационные фонды Ассоциации должны быть оплачены до принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме нового лица в члены Ассоциации. Неуплата юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем вступительного, членского взносов или взноса в компенсационные фонды Ассоциации в установленный настоящим пунктом срок является основанием для отказа в приеме юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

В случае отказа юридического лица от вступления в члены Ассоциации (до момента принятия решения Президиумом Ассоциации), либо при принятии Президиумом Ассоциации решения об отказе в приеме юридического лица и (или) физического лица в члены Ассоциации, по письменному требованию юридического лица вступительный, членский взносы и взнос в компенсационный фонд Ассоциации возвращаются в полном объеме.

7.5. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов, указанных в пункте 7.2. и оплаты взносов в соответствии с пунктом 7.4., Президиум Ассоциации принимает решение о приеме юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

7.6. Основаниями для отказа в приеме юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации являются:

- 1) несоответствие юридического лица и (или) физического лица требованиям или признакам, предъявляемым к членам Ассоциации;

- 2) непредставление юридическим лицом и (или) физическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации;

- 3) невнесение вступительного, членского взноса или взноса в компенсационные фонды Ассоциации в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом и Положениями Ассоциации.

7.7. Основания для выхода (исключения) из состава Ассоциации или прекращения членства:

- 1) добровольный выход из Ассоциации организации - члена Ассоциации;

- 2) исключение из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

- 3) ликвидация юридического лица - члена Ассоциации.

7.8. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. В этом случае член Ассоциации должен направить в Ассоциацию соответствующее заявление, заверенное подписью генерального директора или надлежаще уполномоченного представителя организации - члена Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

Информация о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.9. Членам Ассоциации, прекратившим членство в Ассоциации, не возвращаются вступительный, членские и целевые взносы, взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

7.10. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случае:

- 1) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 2) невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 3) в иных случаях, предусмотренных внутренними локальными нормативными документами Ассоциации.

7.11. Исклученное из Ассоциации лицо вправе получить выписку о таком решении в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения. Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из членов Ассоциации.

7.12. Решение об исключении юридического лица из числа членов Ассоциации может быть обжаловано таким юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем в арбитражный суд.

7.13. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) безвозмездно пользоваться ее услугами;
- 2) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- 3) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- 4) в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 5) передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- 6) в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями Президиума о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействии при приеме в члены Ассоциации вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке;
- 7) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 8) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- 9) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации, связанные с членством в Ассоциации;
- 10) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности Ассоциации, органов управления Ассоциации;
- 11) вносить для рассмотрения комитетами, комиссиями и Президиумом предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 12) участвовать в разработке и утверждении проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 13) участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других образовательных мероприятиях;
- 14) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации работников;

15) пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации;

16) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

7.14. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3) своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

5) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

6) выполнять решения органов управления Ассоциации;

7) своевременно и в полном объеме оплачивать вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации в порядке, установленном в Уставе Ассоциации, Положении о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документах Ассоциации;

8) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме федеральные правила (технические регламенты, требования и стандарты), внутренние стандарты и правила Ассоциации, разработанные для достижения уставных целей Ассоциации;

9) в установленном порядке участвовать и оказывать содействие представителям Ассоциации в проведении контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) по соблюдению членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, а так же незамедлительно принимать меры по устранению выявленных в ходе таких мероприятий нарушений;

10) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации не реже, чем один раз в год;

11) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

12) предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его членов, в том числе, для контроля деятельности членов Ассоциации, в рамках уставных целей и задач Ассоциации;

13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, иных внутренних нормативных документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации.

7.15. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов – Высший орган управления Ассоциации;

2) Президиум – постоянно действующий коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием членов, руководитель Президиума – Президент. Коллегиальный орган управления формируется в двух месячный срок после государственной регистрации Ассоциации;

3) Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

8.2. Решением Общего собрания членов или Президиумом могут создаваться на временной или постоянной основе специализированные органы, другие исполнительные, наблюдательные или совещательные органы. Такие органы не являются органами управления Ассоциации и действуют на основании Положений, утверждаемых Общим собранием членов или Президиумом.

8.3. Общее собрание членов:

8.3.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) утверждение структуры Ассоциации;
- 3) утверждение Положений о Счетной и Ревизионной комиссиях Ассоциации, избрание членов Счетной и Ревизионной комиссий;
- 4) утверждение Регламента об Общем собрании членов Ассоциации, Положений о Президиуме Ассоциации, Генеральном директоре Ассоциации;
- 5) избрание тайным голосованием Президиума Ассоциации – постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, назначение Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение Положения о членстве в Ассоциации, установление размеров вступительного и членских взносов и порядка их уплаты;
- 8) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и добровольном прекращении статуса саморегулируемой организации;
- 9) установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации;
- 10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в объединения (ассоциации, союзы), выходе из состава членов этих организаций;
- 11) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 12) реорганизация и ликвидация Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии;
- 13) принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.3.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано:

- 1) по решению Президиума Ассоциации, принятому на заседании простым большинством голосов;
- 2) по требованию Президента, Генерального директора или Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 50 % (пятидесяти) процентов от общей численности членов Ассоциации, определенной по данным реестра членов Ассоциации на дату поступления требований. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания с указанием мотивов их внесения;
- 4) в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации.

8.3.5. Созыв и организация проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации и (или) Генеральным директором Ассоциации.

8.3.6. Обязательным условием проведения Общего собрания членов Ассоциации, является

уведомление его членов о проведении Общего собрания по почте, не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации или иным обеспечивающим получение такого сообщения способом, в том числе путем размещения информации о проведении Общего собрания членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет, не менее чем за десять дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

В уведомлении должно быть указано время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также повестка дня собрания или перечень вопросов, предлагаемых для решения на Общем собрании членов Ассоциации.

При необходимости, по решению Президиума Ассоциации, повестка Общего собрания членов Ассоциации может быть изменена или дополнена, в срок не позднее, чем за три дня до проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины из числа членов Ассоциации, определенного по данным реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.3.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации).

8.3.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются путем открытого или тайного голосования в случае если за такое решение проголосовало более чем 50 % (пятьдесят) процентов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.3.10. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации. По поручению Президента Ассоциации или (в случае невозможности выполнения им функций председательствующего), председательствует на Общем собрании членов Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

8.4. Президиум Ассоциации:

8.4.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и своими решениями.

8.4.2. Президиум Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.4.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

- 1) заключение, внесение изменений, путем подписания дополнительных соглашений, и расторжение трудовых договоров с Президентом Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, определение размера и порядка выплаты им должностного оклада (вознаграждений и иных выплат);
- 2) подготовка совместно с Президентом и Генеральным директором Ассоциации Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) утверждение внутренних положений Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации);
- 4) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений об их деятельности, внесение в них изменений, назначение руководителей и членов специализированных органов;
- 5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 6) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;

- 7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 8) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей в постоянно действующем Третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 9) утверждение плана проведения плановых и принятие решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, установление продолжительности проведения таких проверок;

10) утверждение решений Контрольной комиссии;

11) рассмотрение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Президиума Ассоциации, а также вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Генерального директора Ассоциации.

8.4.4. Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на шесть лет.

8.4.5. Президиум Ассоциации избирается в количестве не менее трех членов Ассоциации.

Количественный состав Президиума Ассоциации устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.4.6. Каждый член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.4.7. Руководит Президиумом Ассоциации Президент Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации, по представлению Президиума Ассоциации, сроком на два года. Президент Ассоциации:

1) представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации в рамках их компетенции;

2) представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; подготовка совместно с Президентом и Генеральным директором Союза Общего собрания членов Союза;

3) утверждение внутренних положений Ассоциации, внесение в них изменений (за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации);

4) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений об их деятельности, внесение в них изменений, назначение руководителей и членов специализированных органов;

5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

6) организация проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

7) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

8) утверждение плана проведения плановых и принятие решения о проведении внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, установление продолжительности проведения таких проверок;

9) осуществление контроля за соответствием деятельности Генерального директора Ассоциации целям и функциям Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом, а также определенным Общим собранием членов Ассоциации приоритетным направлениям деятельности;

10) принятие в Ассоциацию новых членов;

11) рассмотрение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Президиума Союза, а также вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза и компетенции Генерального директора Союза.

8.4.8. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его инициативе либо по требованию Генерального директора, члена Президиума Ассоциации или не менее 30 % (тридцати) процентов членов Ассоциации. Повестку заседания разрабатывает Президент Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации.

8.4.9. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Все решения Президиума Ассоциации принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (от числа присутствующих), если иное не предусмотрено настоящим Уставом. В случае равенства голосов – голос Президента Ассоциации является решающим.

8.4.10. Решение Президиума Ассоциации может быть отменено Общим собранием членов Ассоциации в случае, если принятое Президиумом Ассоциации решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

8.4.11. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума Ассоциации с последующим вынесением вопроса о досрочном прекращении полномочий на Общее собрание членов Ассоциации в случае нарушения членом Президиума Ассоциации требований Устава Ассоциации, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации понимается личное отсутствие члена Президиума на более чем половине заседаний Президиума Ассоциации в течение года.

Решение Президиума Ассоциации о приостановлении полномочий члена Президиума Ассоциации принимается не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

Член Президиума Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Президиума Ассоциации.

8.4.12. Полномочия члена Президиума Ассоциации прекращаются досрочно:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по собственному заявлению члена Президиума Ассоциации.

Член Президиума Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Президиума Ассоциации.

8.5. Генеральный директор Ассоциации:

8.5.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

8.5.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации.

8.5.3. Генеральный директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

8.5.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму Ассоциации и Президенту Ассоциации. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания и Президиума Ассоциации. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

8.5.5. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы.

8.5.6. Генеральный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.5.7. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- 1) осуществление созыва и подготовки Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) руководство текущей деятельностью Ассоциации, работой структурных органов и координация их деятельности;
- 3) разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 4) утверждение и контроль выполнения планов и программ Ассоциации;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума;
- 6) разработка проекта финансового плана, его реализация, утверждение учетной политики Ассоциации;
- 7) представление Президиуму Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 8) представление Ассоциации в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами;
- 9) предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к другим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) утверждение штата Ассоциации, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников структурных и специализированных органов и подразделений Ассоциации;
- 11) назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Ассоциации;
- 12) участие по собственной инициативе в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;
- 13) принятие решения о размещении информации на сайте Ассоциации;
- 14) осуществление приема и учета документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решения в пределах своих полномочий, внесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 15) обеспечение соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 16) внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 17) в случаях установленных законодательством и документами Ассоциации направление необходимой информации органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 18) внесение на утверждение Президиума Ассоциации плана проверок членов Ассоциации;
- 19) принятие решения о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;
- 20) обеспечение проведения плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации специализированными органами Ассоциации;
- 21) при наличии оснований по итогам проведенных проверок выносит на рассмотрение Дисциплинарной комиссией предложения о наложении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 22) осуществление анализа деятельности членов Ассоциации и внесение полученной по результатам анализа информации на утверждение Президиума Ассоциации;
- 23) принятие мер по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости внесение предложений в Президиум Ассоциации об устранении нарушений;
- 24) решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

8.5.8. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 8.5.9. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

- 1) по инициативе Президиума Ассоциации;
- 2) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

8.5.10. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности, на период до избрания нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации, Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации.

8.5.11. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Президиум Ассоциации не менее чем двумя третями присутствующих на заседании членов Президиума Ассоциации.

8.5.12. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Президиум Ассоциации должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов Ассоциации вопроса по назначению нового Генерального директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Для обеспечения и организации своей деятельности Ассоциация формирует следующие специализированные органы:

Контрольная комиссия – орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований Стандартов, Положений и Правил Ассоциации и иных регламентирующих деятельность членов саморегулируемых организаций документов.

Дисциплинарная комиссия – орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Постоянно действующий Третейский суд - орган Ассоциации, созданный для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах.

9.2. Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, постоянно действующий Третейский суд Ассоциации и другие специализированные органы не являются органами управления Ассоциации.

9.3. Специализированные органы Ассоциации действует на основании соответствующих Положений, утвержденных Президиумом Ассоциации, осуществляют свои функции самостоятельно и/или с привлечением создаваемых Ассоциацией рабочих групп.

9.4. Организацию и обеспечение деятельности специализированного органа осуществляет Генеральный директор Ассоциации и действующие по его поручению работники Ассоциации.

9.5. В процессе осуществления своей деятельности Ассоциациям могут быть сформированы другие специализированные органы (в случае возникновения необходимости в них).

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Члены Комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, а также занимать какие-либо руководящие должности в органах управления Ассоциацией.

10.3. Ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- 2) осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- 3) проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;

- 4) осуществляет контроль за ведением Реестра членов Ассоциации;

- 5) контролирует соблюдение норм действующего законодательства, положений Устава и законных прав и интересов Президиумом, Генеральным директором и другими органами управления Общества;

- 6) в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации.

10.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Результаты проверок докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

11.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, либо добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации, с учетом особенностей установленных для саморегулируемых организаций соответствующего вида (при наличии соответствующего статуса).

12.2. Реорганизация Ассоциации по добровольно принятому Общим собранием членов Ассоциации решению проводится Генеральным директором Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. В случае добровольного принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию Ассоциации в порядке и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и об утверждении ликвидационного баланса принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

12.4. При ликвидации Ассоциации вступительный, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, направляются на цели, в интересах которых была создана Ассоциация.

12.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным и правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями) отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО

18 июля 2016 г. (ов)

ЗАЯВИТЕЛЬ

Садов В.П.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 АВГ 2016

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Региональный строительный союз» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 августа 2016 г. (учетный номер 7714062648).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 августа 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700063409.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров _____

«07» августа 2016 г.

